

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ У СТУДЕНТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ФАКУЛЬТЕТА ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Мурманского арктического государственного университета от 17.04.2017 года (п. 6.13, 6.16-6.21).

1. Прием заявлений и документов от студентов проводится до заседания стипендиальной комиссии. Информация о начале приема документов и расписании доводится до студентов заблаговременно посредством размещения объявления на сайте МАГУ, в печатном варианте на стенде СВР факультета ЕФКиБЖД (ул. Коммуны, д.9, 6-й этаж) и устно на собраниях старост академических групп.

2. Прием и регистрацию заявления, а также подтверждающих документов у студентов осуществляет секретарь стипендиальной комиссии факультета ЕФКиБЖД – Кузьмина Лилия Геннадьевна (ул. Коммуны, д. 9, ауд. 602) только в соответствии с расписанием.

3. Для приема документов в стипендиальную комиссию студент обязан:

3.1. Выслать электронное письмо на адрес kuzmina_lg@bk.ru, содержащее описание документов и ссылку на аккаунт студента в системе ЭИОС на сайте МАГУ, предварительно открыв к ней доступ для просмотра содержимого страницы. Все документы, представленные в описи, должны быть размещены в личном кабинете студента – раздел портфолио, в противном случае документы не будут рассмотрены (п. 6.21. Положения).

3.2. Лично предоставить секретарю комиссии следующие документы:

- заполненный бланк заявления (Приложение 1);
- описание документов в печатном варианте (Приложение 2);
- оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право на получение стипендии в соответствии с критериями достижений и разложенные в соответствии с описью (в том же порядке);

4. Отказ в приеме документов может быть в следующих случаях:

- документы, представленные секретарю, не размещены в личном кабинете студента;

- документы (ксерокопии) плохо читаются, не имеют даты, были заявлены на предыдущих заседаниях стипендиальной комиссии, истек срок представления документа (1 год);

5. Факт приёма документов секретарем фиксируется в журнале и заверяется студентом личной подписью.